

メールアドレス管理パネル 操作手順書

【総合目次】

■Page.2 ■メールアドレス管理パネルにログインする

■Page.3 ■「メールアドレス設定」メニュー

1. メールアドレスを作る
2. メールアドレスの設定を変更する
3. メールアドレスを削除する

■Page.7 ■「メールリングリスト設定」メニュー

1. メールリングリストを作る
2. メールリングリストの設定を変更する
3. メールリングリストを削除する

■Page.13 ■「転送用アドレス管理」メニュー

1. 転送用アドレスを作る
2. 転送用アドレスの設定を変更する
3. 転送用アドレスを削除する

■Page.16 ■「自動返信アドレス管理」メニュー

1. 自動返信アドレスを作る
2. 自動返信アドレスの設定を変更する
3. 自動返信アドレスを削除する

■Page.19 ■困った時には ～こんなときはどのページ？～

メールアドレス管理パネルにログインする

各種設定を行う前に、メールアドレス管理パネルにログインをします。

1. Internet Explorer を起動して、管理画面のアドレスを入力します。
(管理画面のアドレスは、別資料に記載しております。)

Log in の画面が表示されます。

2. [ユーザーアカウント]、[ドメイン名]、[パスワード]を入力し、[Log in]ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'メールアドレス管理パネル' (Mail Address Management Panel) login interface. It features a green header with the text 'Mail Account Control Panel' and 'メールアドレス管理パネル'. Below the header is a 'Log in' section with three input fields: 'ユーザーアカウント' (User Account), 'ドメイン名' (Domain Name), and 'パスワード' (Password). A 'Log in' button is located at the bottom of the input fields. Four red boxes with arrows point to these elements, with the following instructions:

- [ユーザーアカウント]を入力します
- [ドメイン名]を入力します
- [パスワード]を入力します
- [Login]ボタンをクリックします

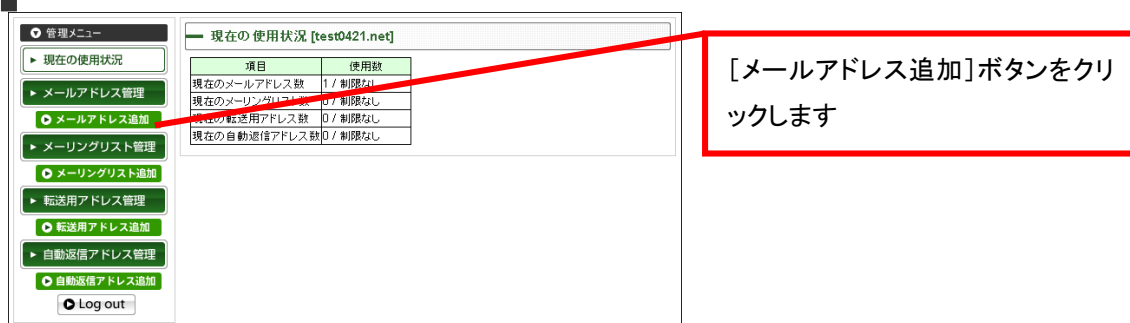
At the bottom of the page, the text 'Mail Account Control Panel Ver. 1.0.2' is visible.

メールアドレス管理

メールアドレス管理画面では、【メールアドレスの追加】、【メールアドレスの設定変更】、【メールアドレスの削除】をすることができます。

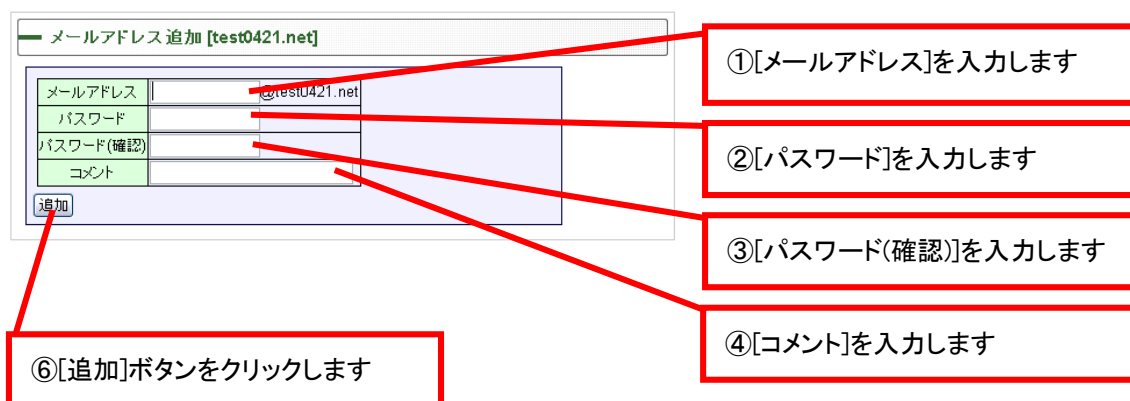
【メールアドレスの追加】をしたい時は？

1. 管理メニューの[メールアドレス追加]をクリックします。



2. 各項目に必要な事項を入力します。

- ① [メールアドレス]の欄に、追加するアカウントを半角英数で入力します。
(アカウントは、メールアドレスを作成した際の @ の前になります。)
- ② [パスワード]の欄に、任意のパスワードを半角英数で入力します。
- ③ [パスワード(確認)]の欄に、上記と同じパスワードを入力します。
- ④ [コメント]の欄に、任意のコメントを入力します。
(コメントは半角英数以外に漢字などもお使いいただけます。あとで見たときにわかりやすいよう、使用者名や使用目的、登録日時などを入力できます。)
- ⑤ すでに【メーリングリスト】がある場合は、この時にメーリングリストに追加登録することができます。
※メーリングリストについては、P.07 をご覧ください。
- ⑥ [追加]ボタンをクリックします。



【メールアドレスの設定変更】をしたい時は？

メールアドレスの設定変更では、アドレス作成時に設定した【コメント】、【パスワード】、【制限容量の設定】、【転送設定】、【自動返信設定】が変更できます。

【転送】とは・・・ここで設定したメールアドレスに送信されたメールを、自宅のパソコンや携帯電話など、他のメールアドレスに送信することです。

【自動返信】とは・・・メールが送信された時、自動的に送り主に対してメールを返信することです。

例えば、長期の休業などで、すぐにメールを見ることができない時に、「長期休暇のため、頂いたメールは〇日まで確認することができません。緊急の連絡先は〇〇〇です。」という内容を設定しておく、メールを送ってきた方に対して、メールが自動で送信されます。

1. 管理メニューの【メールアドレス管理】をクリックします。

The screenshot shows a management menu on the left with several options. The option 'メールアドレス管理' is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area shows '現在の使用状況 [test0421.net]' with a table of usage statistics.

項目	使用状況
現在のメールアドレス数	1 / 制限なし
現在のメーリングリスト数	0 / 制限なし
現在の転送用アドレス数	0 / 制限なし
現在の自動返信アドレス数	0 / 制限なし

【メールアドレス管理】ボタンをクリックします

2. 設定を変更するアドレスの欄にある【設定】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'メールアドレス管理 [test0421.net]' page. It displays '現在の使用メールアドレス数: 3 / 制限なし' and a table of email addresses. The '設定' button for the 'satou' address is highlighted with a red box and a red arrow.

メールアドレス名	コメント	容量	制限	設定	削除
postmaster	Postmaster	0.00 /	10.00	設定	
satou	佐藤	0.00 /	10.00	設定	削除
suzuki	鈴木	0.00 /	10.00	設定	削除

【設定】ボタンをクリックします

3. 現在設定されている情報が表示されます。コメント、パスワードを変更する場合は、各欄を編集し、[更新]ボタンをクリックします。その他の変更は、以下に従って変更します。

【制限容量】を変更する場合

- ・ 容量を無制限にする時は「NOQUOTA」と入力します。
- ・ 容量を制限する時は、半角数字を入力します。数字の単位は、M(メガバイト)です。一般的なメールのやり取りをする場合は、10M程度の容量がおすすめです。

【転送設定】をする場合

- ・ 転送先メールアドレスを選択し、右の欄にメールアドレスを入力します。
- ・ [転送時にこのアドレスにメールを残す]にチェックを入れると、転送されたメールはメールボックスにも残ります。
- ・ [更新]ボタンをクリックします。

【自動返信設定】をする場合

- ・ [自動返信設定を有効にする]にチェックを入れます。
- ・ [自動返信メールの件名]の欄に、返信されるメールの件名を入力します。
- ・ [自動返信メールの本文]の欄に、返信されるメールの本文を入力します。
- ・ 「更新」ボタンをクリックします。

メールアドレス設定 [satou@test0421.net]

コメント: 佐藤

新パスワード:

パスワード(確認):

制限: 10.00 (容量が無制限の場合は「NOQUOTA」と入力)

転送設定 転送設定および自動返信設定を無効にする

転送先メールアドレス

転送時にこのアドレスにメールを残す

自動返信設定を有効にする

自動返信メールの件名

自動返信メールの本文

コメントを変更する場合は、新しく設定するコメントを入力します

パスワードを変更する場合は、新しく設定するパスワードを(確認)の欄にも入力します

制限容量を変更する場合は、新しく設定する容量を入力します

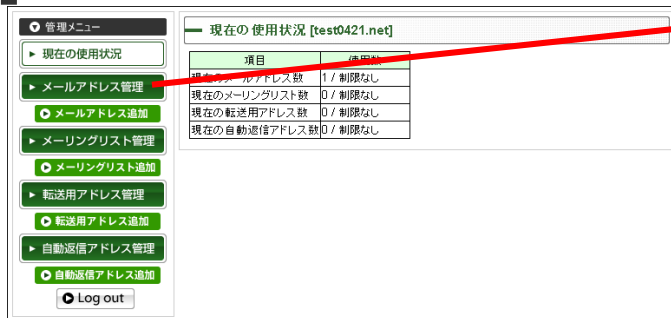
メール転送を設定する場合は、チェックを入れ、アドレスを入力します

自動返信設定を有効にする場合は、チェックを入れ、返信メールの[件名]と[本文]を入力します

[更新]ボタンをクリックします

【メールアドレスの削除】をしたい時は？

1. 管理メニューの[メールアドレス管理]をクリックします。



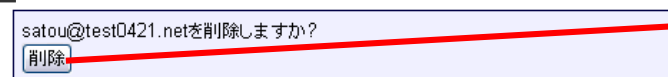
[メールアドレス管理]ボタンをクリックします

2. 削除したいアドレスの欄の[削除]ボタンをクリックします。



[削除]ボタンをクリックします

3. 削除の確認画面が表示されるので、[削除]ボタンをクリックします。



[削除]ボタンをクリックします

メーリングリスト管理

メーリングリスト管理画面では、【メーリングリストの追加】、【メーリングリスト参加者の追加】、【メーリングリスト参加者の削除】、【メーリングリストの設定変更】、【メーリングリストの削除】をすることができます。

【メーリングリスト】とは・・・予め登録したメンバーに、同じ内容のメールが送信される仕組みです。

グループ内での情報共有や、社内の連絡などに適しています。

※メールの件名の最初に通し番号を付けることができるので、管理をする際に便利です。

※参加メンバー以外からはメールの投稿を受け付けないように、投稿者の制限が可能です。

※予め返信先を設定しておくことで、配信されたメールに返信をする際に、自動的に「To:」に返信先が挿入されます。

【メーリングリストの追加】をしたい時は？

1. 管理メニューの【メーリングリスト追加】ボタンをクリックします。

The screenshot shows a management menu on the left with several options. The 'メーリングリスト追加' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a text box on the right.

【メーリングリスト追加】ボタンをクリックします

2. 各項目に必要な事項を入力します。

- ① 【メーリングリスト名】の欄に、投稿用アドレスのアカウントを半角英数で入力します。
- ② 【管理者のメールアドレス】の欄に、メーリングリストの管理者のアドレスを入力します。
- ③ 【メーリングリストの件名】の欄に、件名を半角英数で入力します。ここで入力した件名は、送信されたメールが参加メンバーに送信される際に、件名の最初に表示されます。

件名に # (半角シャープ) を入力すると、件名に通し番号が追加されます。

(例)・・・[list:#]と入力されていると、投稿件数に応じて[list:1]、[list:2]・・・という文字列が件名の最初に追加されます。

- ④ [投稿者の制限]を選択します。
 [誰でも投稿できます]を選択すると、参加メンバー以外からのメールも受信することが可能です。
 [参加者のみ投稿できます]にチェックを入れると、参加メンバー以外からのメールは破棄されます。
- ⑤ [メーリングリストの返信先]を選択します。
 [メーリングリスト(参加者全員)に返信]を選択すると、返信のメールがリストに登録されているメンバー全員に送信されます。
 [投稿者にのみ返信]を選択すると、返信のメールが投稿者のみに送信されます。
- ⑥ [追加]ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web form titled 'メーリングリスト追加 [test0421.net]'. The form contains the following fields and options:

- メーリングリスト名: test0421.net
- 管理者のメールアドレス: [empty]
- メーリングリストの件名: [empty]
- 投稿者の制限:
 - 誰でも投稿できます
 - 参加者のみ投稿できます
- メーリングリストの返信先:
 - メーリングリスト(参加者全員)に返信
 - 投稿者にのみ返信
- 追加 button

Numbered callouts (1-6) in red boxes point to the following elements:

- ① [メーリングリスト名]を入力します
- ② [管理者のメールアドレス]を入力します
- ③ [メーリングリストの件名]を入力します
- ④ [投稿者の制限]を選択します
- ⑤ [メーリングリストの返信先]を選択します
- ⑥ [追加]ボタンをクリックします

【メーリングリスト参加者の追加】をしたい時は？

1. 管理メニューの[メーリングリスト管理]ボタンをクリックします。

The screenshot shows a management menu on the left with several options. The 'メーリングリスト管理' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area shows '現在の使用状況 [test0421.net]' with a table of usage statistics.

項目	使用数
現在のメールアドレス数	1 / 制限なし
現在のメーリングリスト数	0 / 制限なし
現在の転送用アドレス数	0 / 制限なし
現在の自動返信アドレス数	0 / 制限なし

[メーリングリスト管理]ボタンをクリックします

2. 参加者を追加するメーリングリスト名の欄の[追加]ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'メーリングリスト管理 [test0421.net]' page. It displays '現在の使用メーリングリスト数: 1 / 制限なし' and a 'メーリングリスト追加' button. Below is a table with columns for 'メーリングリスト名', '参加者追加', '参加者一覧', '設定', and '削除'. The '追加' button in the '参加者追加' column for the 'team' list is highlighted with a red box and a red arrow.

メーリングリスト名	参加者追加	参加者一覧	設定	削除
team	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="一覧"/>	<input type="button" value="設定"/>	<input type="button" value="削除"/>

[追加]ボタンをクリックします

3. [参加者のメールアドレス]の欄に、登録するアドレスを入力し、[追加]ボタンをクリックします。

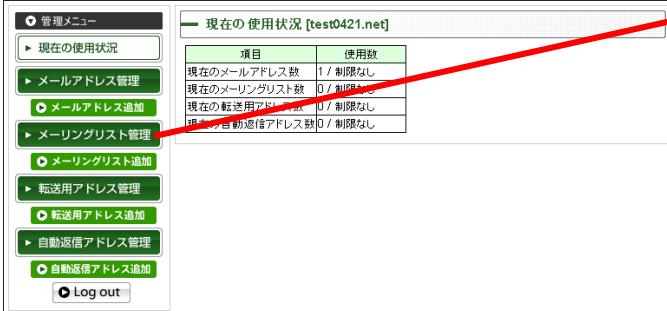
The screenshot shows the 'メーリングリストに参加者を追加 [team@test0421.net]' form. It includes a header, a sub-header, and a form area with a text input field for '参加者のメールアドレス' and an '追加' button. A red arrow points from the '追加' button in the previous screenshot to this one.

① [参加者のメールアドレス]を入力します

② [追加]ボタンをクリックします

【メーリングリストの参加者の削除】をしたい時は？

1. 管理メニューの[メーリングリスト管理]ボタンをクリックします。

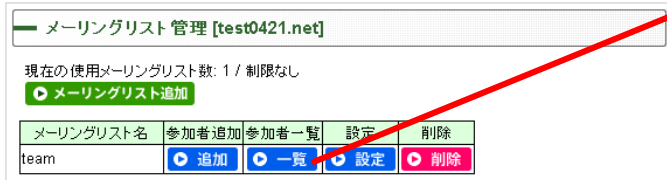


The screenshot shows a management menu on the left with several options. The 'メーリングリスト管理' (Mailing List Management) option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area shows the current usage status for 'test0421.net'.

項目	使用数
現在のメールアドレス数	1 / 制限なし
現在のメーリングリスト数	0 / 制限なし
現在の転送用アドレス数	0 / 制限なし
現在の自動返信アドレス数	0 / 制限なし

[メーリングリスト管理]ボタンをクリックします

2. 参加者を削除するメーリングリスト名の欄の[一覧]ボタンをクリックします。



The screenshot shows the mailing list management page for the 'team' list. The '一覧' (List) button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The page shows the current usage status and a table of participants.

メーリングリスト名	参加者追加	参加者一覧	設定	削除
team	追加	一覧	設定	削除

[一覧]ボタンをクリックします

3. 削除するアドレスの左側の[削除]ボタンをクリックします。



The screenshot shows the participant list for the 'team@test0421.net' mailing list. The '削除' (Delete) button for the participant 'satou@test0421.net' is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The page shows the current number of participants and a table of participants.

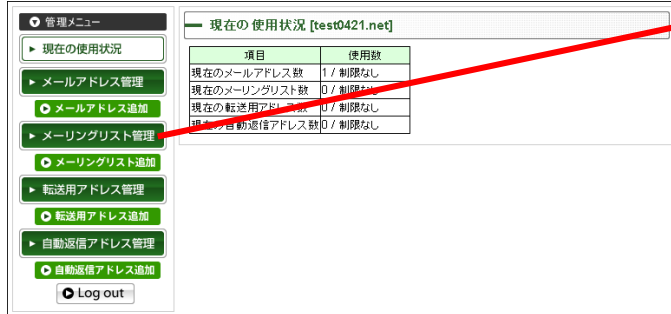
削除	参加者メールアドレス	削除	参加者メールアドレス
削除	satou@test0421.net	削除	suzuki@test0421.net

[削除]ボタンをクリックします

【メーリングリストの設定変更】をしたい時は？

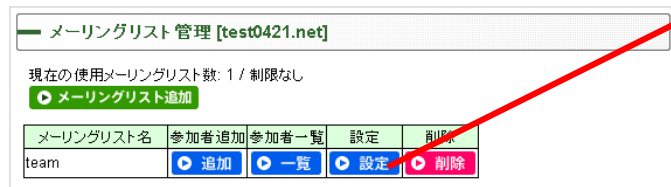
メーリングリストの設定変更では、【管理者のメールアドレス】【メーリングリストの件名】【投稿者の制限】【メーリングリストの返信先】が変更できます。

1. 管理メニューの【メーリングリスト管理】ボタンをクリックします。



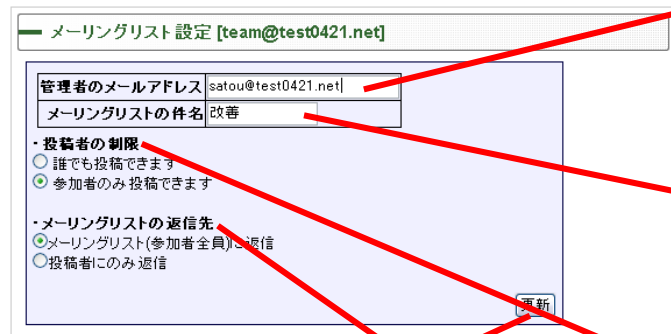
【メーリングリスト管理】ボタンをクリックします

2. 設定を変更するメーリングリスト名の欄の【設定】ボタンをクリックします。



【設定】ボタンをクリックします

3. 【管理者のメールアドレス】、【メーリングリストの件名】を変更する場合は、各欄に新しく設定したいアドレスや件名を入力し、【投稿者の制限】、【メーリングリストの返信先】の設定を変更する場合は、変更したい部分を選択し、【更新】ボタンをクリックします。



管理者のメールアドレスを変更する場合は、新しく設定するアドレスを入力します

メーリングリストの件名を変更する場合は、新しく設定する件名を入力します

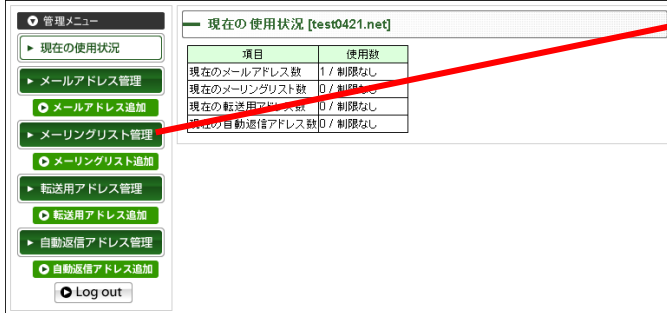
投稿者の制限を変更する場合は、変更する箇所にチェックを入れます

メーリングリストの返信先を変更する場合は、変更する箇所にチェックを入れます

【更新】ボタンをクリックします

【メーリングリストの削除】をしたい時は？

1. 管理メニューの[メーリングリスト管理]ボタンをクリックします。

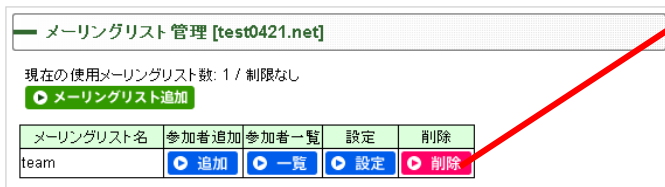


The screenshot shows a management menu on the left with several options. The 'メーリングリスト管理' (Mailing List Management) option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area shows the current usage status for 'test0421.net'.

項目	使用数
現在のメールアドレス数	1 / 制限なし
現在のメーリングリスト数	0 / 制限なし
現在の転送用アドレス数	0 / 制限なし
現在の自動返信アドレス数	0 / 制限なし

[メーリングリスト管理]ボタンをクリックします

2. 削除するメーリングリスト名の欄の[削除]ボタンをクリックします。

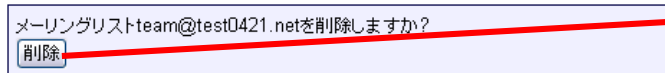


The screenshot shows the 'メーリングリスト管理 [test0421.net]' page. It displays the current number of mailing lists (1 / unlimited) and a table of existing lists. The 'team' list is shown with buttons for '追加' (Add), '一覧' (List), '設定' (Settings), and '削除' (Delete). The '削除' button is highlighted with a red box and a red arrow.

メーリングリスト名	参加者追加	参加者一覧	設定	削除
team	追加	一覧	設定	削除

[削除]ボタンをクリックします

3. 削除の確認画面が表示されるので、[削除]ボタンをクリックします。



The screenshot shows a confirmation dialog box with the text 'メーリングリストteam@test0421.netを削除しますか?' (Do you want to delete the mailing list team@test0421.net?). There is a '削除' (Delete) button highlighted with a red box and a red arrow.

[削除]ボタンをクリックします

転送用アドレス管理

転送用アドレス管理画面では、【転送用アドレスの追加】、【転送用アドレスの設定変更】、【転送用アドレスの削除】をすることができます。

【転送用アドレス】を設定すると・・・そのアドレス宛に送信されたメールが、登録している他のアドレスに転送されます。

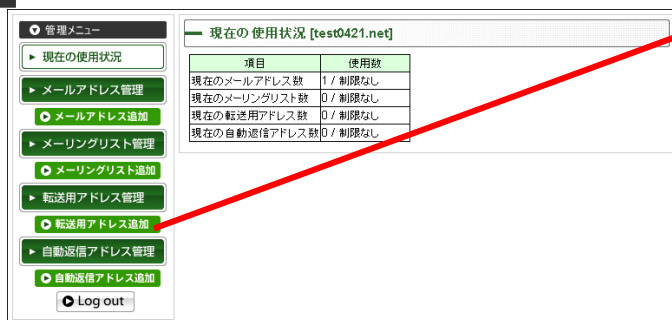
例えば、各部署の代表の転送用アドレスを設定しておくことで、部署に所属している人宛にメールを転送することができます。

※メーリングリストとは違い、メールの件名に通し番号を追加することはできません。

※投稿者の制限は設定できないので、誰からの投稿でも受信されます。

【転送用アドレスの追加】をしたい時は？

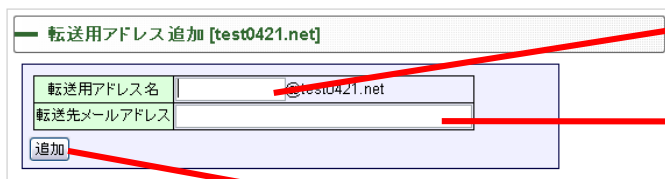
1. 管理メニューの【転送用アドレス追加】ボタンをクリックします。



【転送用アドレス追加】ボタンをクリックします

2. 【転送用アドレス名】の欄に、投稿用アドレスのアカウントを半角英数で入力し、【転送先メールアドレス】の欄に、転送先のメールアドレスを入力します。入力後に、【追加】ボタンをクリックします。

※初めに登録できる転送先のアドレスは1件ですが、後から【設定変更】で追加することが可能です。



【転送用アドレス名】を入力します

【転送先メールアドレス】を入力します

【追加】ボタンをクリックします

【転送用アドレスの設定変更】をしたい時は？

転送用アドレスの設定変更では、【転送先メールアドレスの追加】、【転送先メールアドレスの削除】ができます。

1. 管理メニューの【転送用アドレス管理】ボタンをクリックします。

The screenshot shows a management menu on the left with several options. The '転送用アドレス管理' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. To the right, there is a table showing the current usage status for 'test0421.net'.

項目	使用数
現在のメールアドレス数	1 / 制限なし
現在のメーリングリスト数	0 / 制限なし
現在の転送用アドレス数	0 / 制限なし
現在の自動返信アドレス数	0 / 制限なし

【転送用アドレス管理】ボタンをクリックします

2. 設定を変更する転送用アドレス名の欄の【設定】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '転送用アドレス管理' page for 'test0421.net'. It displays the current number of forwarding addresses (1 / unlimited) and a table of existing forwarding addresses. The '設定' button for the 'forward' address is highlighted with a red box and a red arrow.

転送用アドレス名	転送先メールアドレス	設定	削除
forward	satou	設定	削除

【設定】ボタンをクリックします

3. 転送先のメールアドレスを追加する場合は、【転送先メールアドレス追加する】の欄に追加するアドレスを入力し、【追加】ボタンをクリックします。

転送先のメールアドレスを削除する場合は、転送を解除したい【転送先メールアドレス】の欄の【削除】ボタンをクリックします。

転送先のメールアドレスを追加する場合

The screenshot shows the '転送用メールアドレス設定' page for 'forward@test0421.net'. It displays a table of existing forwarding addresses and a form to add a new one. The '追加' button is highlighted with a red box and a red arrow.

転送用アドレス名	転送先メールアドレス	削除
forward	satou	削除

転送先メールアドレス追加する

追加するメールアドレスを入力します

【追加】ボタンをクリックします

転送先のメールアドレスを削除する場合

The screenshot shows the '転送用メールアドレス設定' page for 'forward@test0421.net'. It displays a table of existing forwarding addresses. The '削除' button for the 'forward' address is highlighted with a red box and a red arrow.

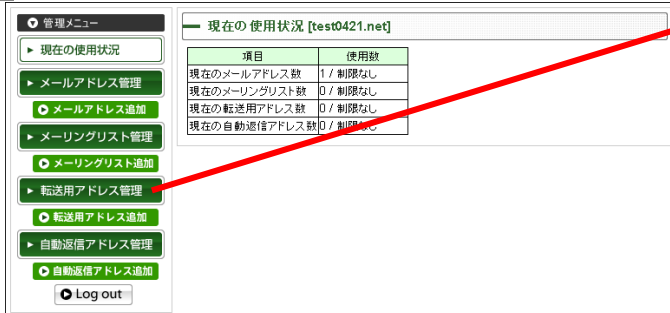
転送用アドレス名	転送先メールアドレス	削除
forward	satou	削除
	suzuki	削除

転送先メールアドレス追加する

削除するメールアドレス【設定】ボタンをクリックします

【転送用アドレスの削除】をしたい時は？

1. 管理メニューの[転送用アドレス管理]ボタンをクリックします。

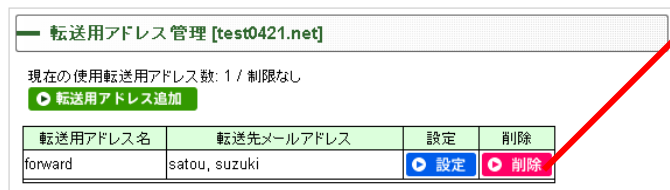


The screenshot shows a management menu on the left with several options. The '転送用アドレス管理' (Forwarding Address Management) option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area shows the current usage status for 'test0421.net'.

項目	使用数
現在のメールアドレス数	1 / 制限なし
現在のメーリングリスト数	0 / 制限なし
現在の転送用アドレス数	0 / 制限なし
現在の自動返信アドレス数	0 / 制限なし

[転送用アドレス管理]ボタンをクリックします

2. 削除したい転送用アドレス名の欄の[削除]ボタンをクリックします。

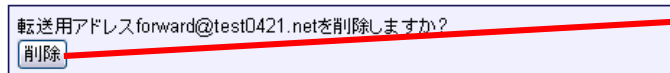


The screenshot shows the '転送用アドレス管理 [test0421.net]' page. It displays the current usage of forwarding addresses (1 / unlimited) and a table of existing addresses. The '削除' (Delete) button for the 'forward' address is highlighted with a red box and a red arrow.

転送用アドレス名	転送先メールアドレス	設定	削除
forward	satou, suzuki	設定	削除

[削除]ボタンをクリックします

3. 削除の確認画面が表示されるので、[削除]ボタンをクリックします。



The screenshot shows a confirmation dialog box with the text '転送用アドレスforward@test0421.netを削除しますか?' (Do you want to delete the forwarding address forward@test0421.net?). There is a '削除' (Delete) button highlighted with a red box and a red arrow.

[削除]ボタンをクリックします

自動返信アドレス管理

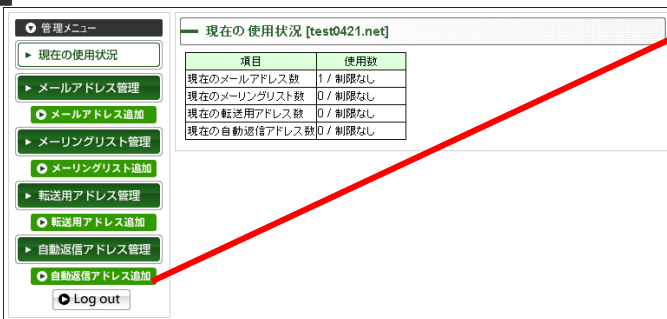
自動返信アドレス管理画面では、【自動返信アドレスの追加】、【自動返信アドレスの設定変更】、【自動返信アドレスの削除】をすることができます。

【自動返信アドレス】を設定すると・・・そのアドレス宛に送信されたメールに対し、自動で返信メールが送信されます。

例えば、オンラインショップへの注文用アドレスを自動返信アドレスに設定しておくで注文メールを受信した際に、『ご注文ありがとうございます。お客様のご注文を承りました。』という内容のメールを自動的に返信することができます。

【自動返信アドレスの追加】をしたい時は？

1. 管理メニューの[自動返信アドレス追加]ボタンをクリックします。



[自動返信アドレス追加]ボタンをクリックします

2. 各項目に必要な事項を入力します。

- ① [自動返信アドレス名]の欄に、投稿用アドレスのアカウントを半角英数で入力します。
- ② [管理者のメールアドレス]の欄に、管理者のアドレスを入力します。
- ③ [件名]の欄に、自動で返信されるメールの件名を入力します。
- ④ [自動返信メール本文]の欄に、自動で返信されるメールの本文を入力します。
- ⑤ [追加]ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '自動返信アドレス追加 [test0421.net]' form. It has several input fields: '自動返信アドレス名' (containing '@test0421.net'), '管理者メールアドレス', '件名', and '自動返信メール本文'. There is a '追加' button at the bottom left.

①[自動返信アドレス名]を入力します

②[管理者のメールアドレス]を入力します

③[件名]を入力します

④[自動返信メール本文]を入力します

⑤[追加]ボタンをクリックします

【自動返信アドレスの設定変更】をしたい時は？

自動返信アドレスの設定変更では、【管理者メールアドレス】、【自動返信メールの件名】、【自動返信メールの本文】が変更できます。

1. 管理メニューの[自動返信アドレス管理]ボタンをクリックします。

The screenshot shows a management menu on the left with several options. The '自動返信アドレス管理' (Automatic Reply Address Management) option is highlighted with a red box. To the right, there is a table titled '現在の使用状況 [test0421.net]' (Current Usage Status [test0421.net]).

項目	使用数
現在のメールアドレス数	1 / 制限なし
現在のメーリングリスト数	0 / 制限なし
現在の転送用アドレス数	0 / 制限なし
現在の自動返信アドレス数	0 / 制限なし

[自動返信アドレス管理]ボタンをクリックします

2. 設定を変更する自動返信アドレスの欄の[設定]ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '転送用アドレス管理 [test0421.net]' (Forwarding Address Management [test0421.net]) page. It displays the current number of automatic reply addresses (1 / unlimited) and a table of existing addresses. The '設定' (Settings) button for the 'return@test0421.net' address is highlighted with a red box.

自動返信アドレス	設定	削除
return@test0421.net	設定	削除

[設定]ボタンをクリックします

3. 【管理者メールアドレス】、【件名】、【自動返信メール本文】、それぞれの変更する箇所に、新しく設定したいアドレスや件名、本文を入力します。

The screenshot shows the '自動返信アドレス設定 [test0421.net]' (Automatic Reply Address Settings [test0421.net]) page. It contains several input fields: '自動返信アドレス名' (Automatic Reply Address Name) with the value 'return@test0421.net', '管理者メールアドレス' (Administrator Email Address) with the value 'value="satou@test0421.net">', '件名' (Subject) with the value '〇〇オンラインショップご注文完了のお知らせ', and '自動返信メール本文' (Automatic Reply Email Body) with a text area containing a sample message. A '更新' (Update) button is located at the bottom left.

管理者のメールアドレスを変更する場合は、新しく設定するアドレスを入力します


件名を変更する場合は、新しく設定する件名を入力します

自動返信メール本文を変更する場合は、新しく設定する文章を入力します

[更新]ボタンをクリックします

【自動返信アドレスの削除】をしたい時は？

1. 管理メニューの[自動返信アドレス管理]ボタンをクリックします。



The screenshot shows a management menu on the left with several options. The '自動返信アドレス管理' (Automatic Reply Address Management) option is highlighted in green. To the right, there is a table titled '現在の使用状況 [test0421.net]' (Current Usage Status [test0421.net]).

項目	使用数
現在のメールアドレス数	1 / 制限なし
現在のメーリングリスト数	0 / 制限なし
現在の転送用アドレス数	0 / 制限なし
現在の自動返信アドレス数	0 / 制限なし

[自動返信アドレス管理]ボタンをクリックします

2. 削除する自動返信アドレスの欄の[削除]ボタンをクリックします。

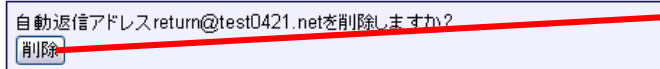


The screenshot shows the '自動返信アドレス管理 [test0421.net]' (Automatic Reply Address Management [test0421.net]) page. It displays the current usage status and a table of automatic reply addresses. The '削除' (Delete) button for the address 'return@test0421.net' is highlighted in red.

自動返信アドレス	設定	削除
return@test0421.net	<input type="button" value="設定"/>	<input type="button" value="削除"/>

[削除]ボタンをクリックします

3. 削除の確認画面が表示されるので、[削除]ボタンをクリックします。



The screenshot shows a confirmation dialog box with the text '自動返信アドレスreturn@test0421.netを削除しますか?' (Do you want to delete the automatic reply address return@test0421.net?). There is a '削除' (Delete) button highlighted in red.

[削除]ボタンをクリックします

■困った時には ～こんな時はどのページ？～

こんな時には、このページをご覧ください

- ・ 社員 20 名それぞれに、個人別にメールアドレスを作りたい
→P.3【メールアドレスの追加】をしたい時は？をご覧ください
- ・ 会社のメールアドレス宛に届いたメールを、自宅のパソコンや、携帯電話でも見たい
→P.5【メールアドレスの設定変更】をしたい時は？の、【転送設定】をご覧ください
- ・ 長期休業の時などにメールを送ってくれた方に、メールの返事が遅くなることや、緊急連絡先などを自動で知らせたい
→P.5【メールアドレスの設定変更】をしたい時は？の【自動返信設定】をご覧ください
- ・ 退職した社員のメールアドレスを削除したい
→P.6【メールアドレスの削除】をしたい時は？をご覧ください
- ・ 社内のチームが、メンバー間でお互いにやりとりをするアドレスを作りたい
→P.7【メーリングリストの追加】をしたい時は？をご覧ください
- ・ チームのメンバーの入れ替えに伴って、参加者を増やしたり減らしたりしたい
→P.9、10【メーリングリスト参加者の追加】をしたい時は？、【メーリングリストの参加者の削除】をしたい時は？をご覧ください
- ・ チームのリーダーが変更になったので、メーリングリストの管理者を変えたい
→P.11【メーリングリストの設定変更】をしたい時は？をご覧ください
- ・ チームでの仕事が終わったので、メーリングリストを削除したい
→P.12【メーリングリストの削除】をしたい時は？をご覧ください

- ・ オンラインショップへの注文メールを、各部署の部長にまとめて送信したい
→P.13【転送用アドレスの追加】をしたい時は？をご覧ください
- ・ 部長の他に、課長のアドレスにも注文メールを転送したい
→P.14【転送用アドレスの設定変更】をしたい時は？をご覧ください
- ・ オンラインショップでの販売をやめたので、注文用のアドレスを削除したい
→P.15【転送用アドレスの削除】をしたい時は？をご覧ください
- ・ オンラインショップで購入してくれたお客様に、注文を受け付けたという控えのメールを送信したい
→P.16【自動返信アドレスの追加】をしたい時は？をご覧ください
- ・ オンラインショップが長期休業になるので、お客様に自動返信されるメールの内容を変更したい
→P.17【自動返信アドレスの設定変更】をしたい時は？をご覧ください
- ・ オンラインショップでの販売をやめたので、お客様へ自動返信されるメールを削除したい
→P.18【自動返信アドレスの削除】をしたい時は？をご覧ください